

Comment écrire à un enseignant de la classe de mon enfant ?

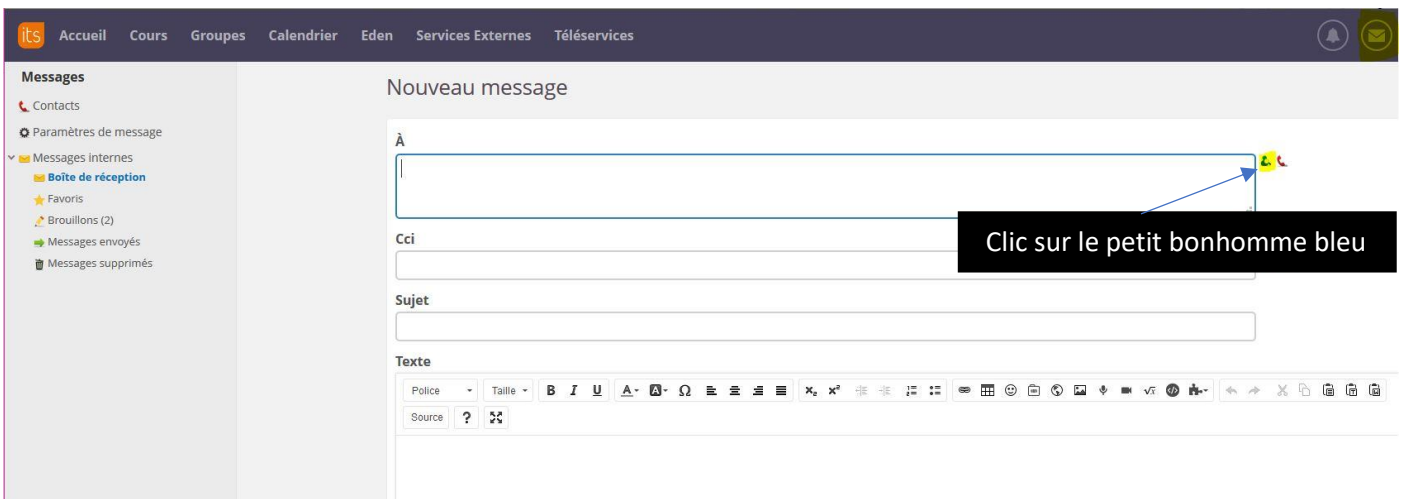
E. ARBEY

Il existe 2 possibilités :

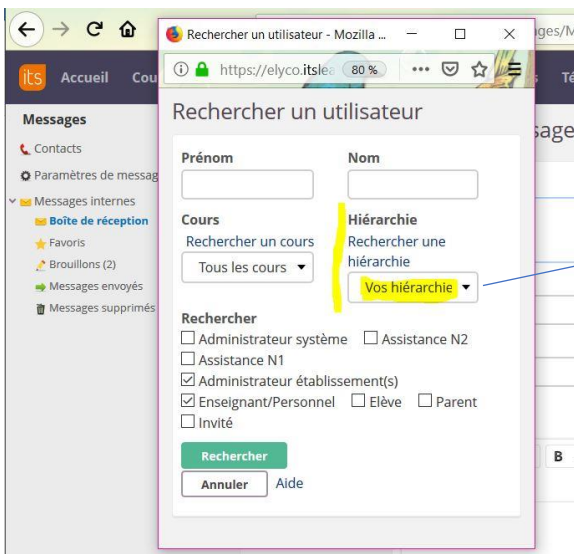


1) La messagerie classique.

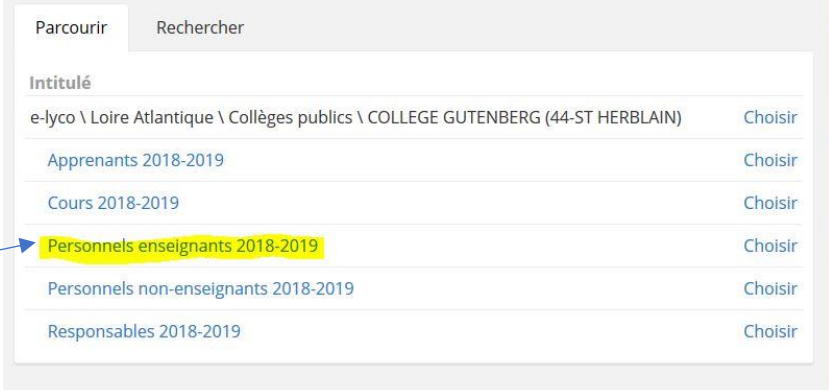
Elle permet d'écrire à un enseignant de la classe même si l'on ne connaît pas l'orthographe exact de son nom et permet également de conserver les messages.



Une fenêtre pop-up apparaît.



Rechercher la hiérarchie



Rechercher la hiérarchie

Parcourir Rechercher

↑ Niveau supérieur

Intitulé

e-lyco \ Loire Atlantique \ Collèges publics \ COLLEGE GUTENBERG (44-ST HERBLAIN) \ Personnels enseignants 2018-2019 Choisir

Classes

Matieres

Niveaux

Professeurs principaux

Rechercher un utilisateur

Prénom

Nom

Cours Rechercher un cours Hiérarchie Rechercher une hiérarchie

Tous les cours 303

Rechercher

Administrateur système Assistance N2 Assistance N1

Administrateur établissement(s) Enseignant/Personnel Elève Parent

Invité

Rechercher Annuler Aide

Nom

0441610L, ADMIN

ARBEY, EMILIE

En cliquant sur « classes », on peut choisir la classe de son enfant

Clic sur « rechercher » => Tous les professeurs de la classe apparaissent ainsi que d'autres personnels (assistantes sociales, infirmière, etc...)

Attention à ce que « enseignant » soit bien coché !

On coche la case à côté de l'enseignant auquel on veut écrire et on valide.

2) La messagerie « rapide ».

Elle permet d'écrire rapidement aux personnes concernées à condition que l'on connaisse l'orthographe de son nom et parfois son prénom.

On clique sur « nouveau » puis on entre le nom de la personne à qui l'on veut écrire. Le nom apparaît dans un menu déroulant.